

Jaarrekening 2023

Stichting Bibliotheek Hoogeveen

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Bestuursverslag 2023	4
Jaarrekening	13
Balans	14
Staat van baten en lasten	16
Toelichtingop de jaarrekening	18
Toelichtingop de balans	23
Toelichtingop de staat van baten en lasten	32
Bijlage I – Financiële verantwoording subsidie Digitale inclusie	45
Controleverklaring accountant	46



Bestuursverslag

Stichting Bibliotheek Hoogeveen



Bestuursverslag 2023

Onze belofte!

In 2023 hebben wij onze missie en belofte voortgezet. Onze focus lag volledig op de ontwikkeling van de Bibliotheek waardoor deze plek nog meer een plek voor inspiratie, ontwikkeling en ontmoeting is geworden.

We maken het mogelijk dat iedereen in Hoogeveen een leven lang kan leren en ontwikkelen. Dat is een fantastisch mooie opgave om aan te werken. Ontwikkelen gaat met kleine en grote stappen. En van tijd tot tijd hele sprongen. Afwisselend ongemerkt en onbewust, maar ook heel duidelijk en juist bewust. Je kunt het opzoeken door actief te leren en te doen.

De Bibliotheek Hoogeveen is van alle tijden en van ons allemaal. Of je nu wilt lezen voor je plezier of wilt leren, voor inspiratie, een vraag of een ontmoeting komt: het mag allemaal. Het is een (online) plek waar je antwoorden vindt en waar je jezelf kunt ontwikkelen. Dit maakt de Bibliotheek, binnen Hoogeveen een onmisbare motor van een vaardige en menselijke samenleving, een kompas met een duidelijke richting voor de komende jaren.

Een richting die stevig en vol energie is ingezet is door mijn voorgangster Raquel García Hermida-van der Walle. Aan mij de schone taak en uitdaging om dit in 2024 door te zetten.

De in dit jaarverslag beschreven resultaten van de manier waarop wij werken komen er niet zonder slag of stoot. Het vergt uithoudingsvermogen, aanpassingsvermogen en geduld om nieuwe, passende manieren van organiseren, (be)sturen en verantwoorden te leren. We hebben ons het afgelopen jaar weer verder ontwikkeld en groeien steeds beter en op een meer eigentijdse wijze in onze taken en rollen en dat geeft hoop en energie voor de toekomst. We sluiten af met veel dank voor ieders bijdrage in het afgelopen jaar. Samen zorgen we ervoor dat de Bibliotheek Hoogeveen steeds meer een plek wordt voor inspiratie, ontwikkeling en ontmoeting is geworden.

Veel leesplezier!

Roy de Witte

Directeur-Bestuurder



Terugblik 2023:

Wettelijke opdracht (publieke taak)

De wettelijke opdracht en daarmee publieke taak van Stichting Bibliotheek Hoogeveen vervullen we op basis van de waarden onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit.

Openbare bibliotheken omvatten in ieder geval de volgende functies, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:

1. ter beschikking stellen van kennis en informatie;
2. bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
3. bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
4. organiseren van ontmoeting en debat; en
5. laten kennis maken met kunst en cultuur.

Wat doen we?

Bibliotheek Hoogeveen onderscheidt een drietal dienstenclusters:

- Programmering (activiteiten & begeleiding op basis van onze expertise met maatschappelijke opgaves als taakstelling);
- Derde plek (Third Space), zowel fysiek als digitaal (Hoogeveens platform voor lokale initiatieven, werk- en studie- en vergaderplekken, verblijfsfunctie, met nadruk op reflectie, persoonlijke ontwikkeling en debat);
- Uitleen en Informatie (collectie, zoeksystemen, IDO, Digitale inclusie).

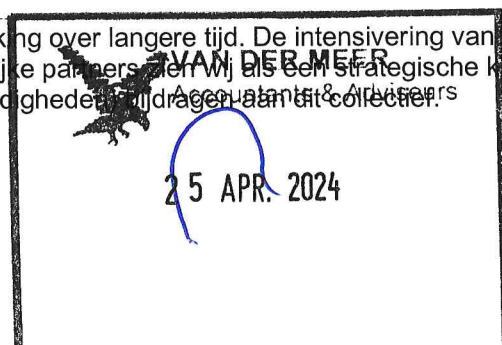
Ons totale dienstenportfolio bestaat uit een dynamisch palet aan diensten, aangeboden in de bibliotheek zelf, bij de culturele partners, op scholen, in de kinderopvang en elders.

1. Verbeteren taalvaardigheid
 - Boekstart, dBos, Gezinsaanpak, Leesgesprekken, Voorschools, Dieplezen,
2. Vergroten van weerbaarheid en digitale vaardigheid
 - IDO, Taalhuis, Digisterker, Klik & Tik
3. Een leven lang ontwikkelen
 - Ontdekhoek, HQ6, TTS/ CL, programmering, cultuureducatie)
4. Versterken van gemeenschappen
 - Open Bieb, Verhalenwerf, Community Librarian.

Onze visie op de toekomst?

Onze Hoogeveens jeugd heeft de toekomst. Waar mogelijk werken we preventief en gericht op de jeugd. Waar nodig kiezen we voor een bredere gezinsaanpak. Deze keuze is ingegeven door de herkenning dat intergenerationele problematiek de grootste maatschappelijke uitdaging voor Hoogeveen vormt. Wij willen de overdracht van generatie op generatie doorbreken.

Dit is een complex en hardnekkig vraagstuk en vergt samenwerking over langere tijd. De intensivering van de samenwerking met onze culturele, educatieve en maatschappelijke partners zien wij als een strategische kans. De bibliotheek wil vanuit haar expertise (informatie & informatievaardigheden) bijdragen aan dit collectieve



Terugkijken 2023:

- De afgelopen jaren heeft de Bibliotheek Hoogeveen verdere stappen gezet op weg naar een 'brede bieb'. Denk bijvoorbeeld aan de Verhalenwerf, de doorontwikkeling van het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) en die van onze e-werkplaats Headquarter-6 (HQ-6).
- We hebben uitvoering gegeven aan de Uitvoeringsagenda Cultuurvisie van de Gemeente Hoogeveen en daarmee ingezet op meer;
 - o inhoudelijke ondersteuning van docenten, vakleerkrachten en ICC'ers. Scholen hebben een eigen visie op cultuureducatie ontwikkeld.
 - o verbinding tussen de diverse cultuurprogramma's op scholen en de overige onderwijsprogramma's, waarin er sprake is van kwaliteitsverbetering.
 - o Culturaanbod hebben ontwikkeld voor specifiek het MBO en SO.
 - o Ingezet op de samenwerking tussen historische stichtingen/ verenigingen voor behoud cultureel erfgoed Hoogeveen.
 - o Erfgoed centraal door wijk- en dorpsactiviteiten, een cursusprogramma, lespakketten en talentontwikkeling HQ6.
- Intensivering van ons programma 'digitale inclusie' door extra activiteiten rondom IDO, Klik en Tik en Digi Sterker en het nog beter positioneren van het Taalhuis.

Uitbreiding openingstijden – realisatie activiteiten SPUK-subsidie

We hebben als Bibliotheek Hoogeveen extra financiële steun van € 208.000, - van het rijk ontvangen om onze dienstverlening nog beter te maken. Deze financiële ondersteuning komt voort uit de 'eenmalige specifieke uitkeringen lokale bibliotheekvoorzieningen 2023-2024'.

Vanaf 1 november hebben we de organisatie kunnen versterken met nieuwe medewerkers. Er zijn twee extra publieksconsulenten opgeleid en ingewerkt. Daarnaast is er een 2e labcoach begonnen in HQ6. Noodzakelijke wijzigingen binnen onze organisatie om aan de te realiseren uitbreiding van openingstijden te voldoen. Uit dialoog met bezoekers concluderen we dat het extra aanbod aan diensten en openingstijden als positief wordt ervaren. We zien daarnaast dat er een toename is aan aantallen bezoekers en uitleningen, van 27.500/Q3 naar 33.127/Q4. We gaan ervan uit dat deze trend zich doorzet in 2024. Voor de onbemenste bieb was het noodzakelijk dat verschillende technische installaties (brandveiligheid, security, toegang) en software (Bicat, OpenBieb) met elkaar in verbinding staan. Mede door personeelwisselingen en incidenten tijdens proef openstelling duurt dit langer dan verwacht.

Inmiddels zijn de systemen en software werkend, is de organisatie geïnformeerd en opgeleid in relatie tot de OpenBieb en zijn we begonnen met 'testen' in de praktijk.



Project The Third Space:

Het project bevindt zich in de evaluatiefase, met significante vooruitgang in het bereiken van de doelgroep en het ontwikkelen van prototypes. In 2023 zijn er diverse activiteiten uitgevoerd, waaronder hybride prikbord / kampvuuravonden, een levend prikbord, A Night at the Library, en Social Learning / Dungeons & Dummies. Deze activiteiten hebben in totaal 247 mensen van de doelgroep bereikt.

De prototypes zijn ontwikkeld en getest met het doel om de bibliotheek als een derde plek/huiskamer te positioneren en jongeren te betrekken bij activiteiten rond digitaal burgerschap. De kosten voor de ontwikkeling van de prototypes waren € 0,00, wat aangeeft dat de focus lag op het benutten van bestaande middelen en creatieve inzet.

De samenwerking met andere bibliotheken ervaren we als zeer waardevol, vooral voor het delen van ervaringen, kennis, en het bieden van ondersteuning in een omgeving waarin zelfstandigheid en kleinschaligheid vaak uitgangspunt zijn.

HRM

In 2023 hebben we ons strategisch HRM-plan 2019-2022 geactualiseerd en daar waar mogelijk verbeterd. De certificeringsvragen 2023 - 2027 m.b.t. het hoofdstuk 'mensen' zijn gebruikt als referentiekader. Dit betekent dat we continue balans zoeken tussen 'goed' werkgeverschap en werknemerschap. Als werkgever en organisatie zijn we in staat geweest om de randvoorwaarden te creëren voor een positieve beleving van de verschillende gebieden zoals werkzaamheden, arbeidsomstandigheden, secundaire arbeidsvoorwaarden en ontwikkelingsmogelijkheden. Van de werknemers verwachten we dat ze positief in de organisatie staan. Denk aan zaken als motivatie, betrokkenheid, fysieke en mentale conditie en loyaliteit. Verschillende actiepunten, zoals een actueel vrijwilligersbeleid, de mogelijkheden tot stages en het nog beter vastleggen van de taken en verantwoordelijkheden krijgen in 2024 vorm.



Financiën

Indexatie

In het najaar van 2022 heeft het college aangekondigd de 0-lijn voor indexering van subsidies los te laten. In 2023 werden zowel de exploitatiesubsidie als de doelsubsidies met structureel karakter met 3% geïndexeerd.

Verder is de Bibliotheek Hoogeveen in 2023 geconfronteerd met enkele incidentele en niet beïnvloedbare tegenvallers. Waar we in juni uitgaven van een negatief resultaat van - €40.783 voor 2023, zien we dat verslechteren naar - € 99.281,00.

1. Substantiële stijging CAO.
 - a. In 2023 bedroeg de totale stijging van de lonen en salarissen ca. 7,8%.
2. Lagere projectsubsidies SGIA Drentse Innovatie Agenda.
 - a. *Mede gerelateerd aan uitval door langdurige verzuim programmeurs was het niet mogelijk om de DIA prestaties en facturatie conform aanvraag te organiseren.*
3. Noodzakelijke (tijdelijke) vervanging voor langdurig verzuim (ca. € 45K meer)
4. Overige kosten die met gemiddeld 5% stijgen, terwijl de gemeentelijke subsidies met 3,1% worden geïndexeerd.

Financieel zet de Bibliotheek op School (dBos) veel druk op de algemene exploitatiemiddelen van de Bibliotheek. In 2023 zijn de tarieven conform contractuele afspraken met 15% geïndexeerd . Ook dan is het onvoldoende om de kosten te dekken. Een subsidie die achter loopt op de stijgende (loon)kosten betekent dat we de lange termijn financiële haalbaarheid van deze activiteiten moeten gaan afwegen tegen het gewenste maatschappelijke resultaat.

Bijzonderheden die het vermelden waard zijn..

- Mooie 7^e plek index Best presterende bieb!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/mooie-plek-index-best-presterende-bieb-.html>
- Bieb, bytes en AI-Bullshit Bingo – een AI-takeover in de huiskamer van de Bibliotheek Hoogeveen
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/speciaal-voor-jongeren--bieb--bytes-en-ai-bullshit-bingo.html>
- Uitbreiding digitale spreekuren!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/uitbreiding-digitale-spreekuren-.html>
- NEMO Science Tour groot succes!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/nemo-science-tour-groot-succes-.html>
- HQ6 Uitdagend Hoogeveen
<https://www.youtube.com/watch?v=rfBB6Rx4-QM>
- Kom lekker speuren in de bieb!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/activiteiten/agenda-hoogeveen/stickerspeurtocht-kinderboekenweek.html>
- Verhalentafel 60 jaar Molukse Wijk!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/verhalentafel--60-jaar-molukse-wijk--gemist-.html>
- Generaties Verbonden!
<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/nieuws/trotse-gezichten-bij-opening-generaties-verbonden.html>



Begroting

	<u>2024</u>
Baten	
Eigen inkomsten oud bibliotheekwerk	178.200
Eigen inkomsten nieuw bibliotheekwerk	113.300
Reguliere subsidie Gemeente	1.627.275
SPUK regeling	104.000
Extra gelden vanuit het Rijk via Gemeente	55.671
Overige subsidies Gemeente	365.591
Subsidies Provincie	61.800
Overige subsidies/fondsen/sponsoring	65.000
Projectopbrengsten	90.000
Totaal baten	<u>2.660.837</u>
Lasten	
Lonen en salarissen	1.320.112
Afschrijvingen materiële vaste activa	66.298
Overige personeelskosten	89.350
Doorberekende loonkosten projectsubsidies	-619.031
Huisvestingskosten	633.424
Kosten nieuw bibliotheekwerk	330.527
Projectkosten	638.062
Transportkosten	1.800
Administratiekosten	21.300
Bestuur en organisatie	51.587
Collectie	165.250
Automatisering	125.000
Totaal lasten	<u>2.823.679</u>
Bedrijfsresultaat	-162.842
Rentebaten - lasten	-4.850
Resultaat	-167.692



Jaarverslag Raad van Toezicht

Samenstelling

In februari 2022 is het besturingsmodel veranderd: van een Bestuursmodel naar een Raad van Toezicht-model. Eind 2023 bestond de Raad van Toezicht uit:

- L. Bon (voorzitter)
- D. Zeldenrust (lid-RvT)
- M. Hoekstra (lid-RvT)

In de RvT zijn verschillende aandachtsgebieden vertegenwoordigd: cultuur, educatie, management, financiën, HR en organisatieontwikkeling.

De functie van RvT-lid van de Stichting Bibliotheek Hoogeveen is onbezoldigd. Vacatiegeld wordt wel betaald en is door het aftredende bestuur vastgesteld op € 1000 per lid en € 1200 voor de voorzitter.

Voor het rooster van aftreden van de RvT op 31 december 2023 zie Appendix I.

Voor een overzicht van de (neven)functies van de leden van de RvT zie Appendix II.

Wettelijke toezichtstaken

De RvT gebruikt als kader voor het uitvoeren van haar taken naast de wet- en regelgeving, de statuten, het toezichtskader, het bestuursreglement en volgt de Governance Code Cultuur, Code Culturele Diversiteit en Fair Practice.

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van doorontwikkeling van de RvT en aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder. De selectieadviescommissie bestond uit leden van de RvT en de OR. De RvT kijkt terug op een zorgvuldig proces met een uitstekend resultaat en een hele goede en prettige bijdrage hieraan van de OR.

Op 30 november 2023 is Raquel García- van der Walle uit dienst getreden. Zij heeft veel betekend voor de bieb en via deze weg willen we haar opnieuw bedanken voor haar bijzondere inzet en wat ze daarmee allemaal tot stand heeft gebracht.

Per 1 december 2023 is Roy de Witte, de nieuwe directeur bestuurder, waar we als RvT grote verwachtingen van hebben en erg blij mee zijn.

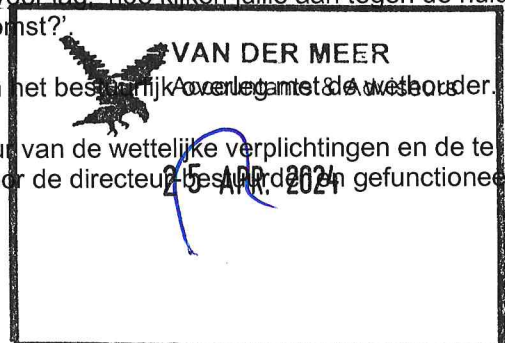
De RvT werkt met een toezichtskader, opgesteld in 2022, als een gemeenschappelijk toetsings- en handelingskader voor de RvT en de directeur-bestuurder en het bestuursreglement, als leidraad voor ons handelen.

De RvT heeft vijf keer vergaderd met de directeur-bestuurder, en nog twee keer zonder de directeur-bestuurder in het kader van de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder.

In een thema-bijeenkomst over 'Ontwikkelingen Bieb Hoogeveen' heeft de directeur-bestuurder een presentatie verzorgd over de ontwikkelingen in bibliotheekland en heeft zij haar visie en inzichten gedeeld, vanuit het perspectief van haar naderende vertrekt, op de toekomst van de bibliotheek Hoogeveen. Op verzoek van de raad was er een gesprek met een aantal medewerkers, waarin de vraag voor lag 'hoe kijken jullie aan tegen de huidige dienstverlening van de bieb en waar zien jullie kansen voor de toekomst?'

De RvT heeft de directeur-bestuurder een aantal malen vergezeld in het bestuurlijk overleg met de wethouder.

De raad van toezicht heeft toegezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de te hanteren codes. Verder heeft zij de functie vervuld van werkgever voor de directeur-bestuurder in gefunctioneerd als klankbord voor de directeur-bestuurder.



De volgende onderwerpen zijn, zowel ter bespreking en/of besluitvorming aan de orde geweest in de vergaderingen in 2023:

- Jaarverslag 2022
- Managementrapportages, per kwartaal
- Meerjarenbeleid en -begroting 2021-2025
- Beleidsplan en begroting 2024
- Cultuurvisie
- Huisvesting, korte en langere termijn
- Herwaardering functie directeur-bestuurder
- Vertrek, werving en selectie van de directeur-bestuurder
- Ontwikkel scenario's dienstverlening

Veel aandacht is uitgegaan naar het (financiële) meerjarenperspectief van de Bibliotheek, in het kader van de bezuinigingen en het lopende tekort.

Na een vol jaar ervaring als RvT, heeft de raad het eigen functioneren geëvalueerd in de vorm van een zelfevaluatie. De leden constateerden dat de samenstelling van de raad goed divers is, zowel qua kennis en ervaring als qua stijl. De leden vullen elkaar goed aan, zijn tevreden over ieders persoonlijke bijdrage en over de diepgang en de openheid van de gesprekken met elkaar en met de directeur-bestuurder. Mogelijk is er een kwetsbaarheid, nl. dat de RvT bestaat uit slechts 3 leden. Aan het eind van 2024 zal de RvT bespreken of het nodig is de raad uit te breiden.

Voorts heeft de RvT de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie toegepast.

Aopendix 1 Rooster van aftreden

BIBLIOTHEEK HOOGVEEEN

ROOSTER VAN AFTREDEN RvT

Naam bestuurslid	Jaar benoeming	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Douwe Zeldenrust	sep-20	Z	Z	Z	H	Z	Z	Z	A	
Loes Bon	nov-20	Z	Z	Z	H	Z	Z	A		
Menno Hoekstra	febr-22	-	Z	Z	Z	H	Z	Z	Z	A

Zittingsduur: maximaal 2 x 4 jaar

Z Zitting in RvT
H Herbenoeming
A Aftredend na 2^{de} termijn

April 2024



APPENDIX II – (NEVEN)FUNCTIES RvT-LEDEN EN DIRECTEUR-BESTUURDER

L. Bon (voorzitter)

Vennoot Change Company VOF, Koekange (bezoldigd)
Vennoot Uitgeverij Noordenwind VOF, Koekange (bezoldigd)
Lid MarketingCoöperatie U.A., Nes (bezoldigd)
Bestuurslid/penningmeester bestuur PvdA, afdeling De Wolden (onbezoldigd)

D. Zeldenrust (lid-RvT)

Directeur Keunstwurk (bezoldigd)
Bestuurslid cbs De Borg (onbezoldigd)
Bestuurslid jeugdtheaterschool de Noorderlingen (onbezoldigd)
Penningmeester DOLCI (samenwerking Culturele instellingen Leeuwarden) (onbezoldigd)
Voorzitter Kinderfestival Haren (onbezoldigd)
Lid Advies Commissie Amateurkunst Eindhoven (onbezoldigd)

M. Hoekstra (lid-RvT)

Strategisch adviseur Gemeente Groningen (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht PricoH, vereniging voor basisscholen (bezoldigd)

R. García-van der Walle (directeur-bestuurder 01-01-23 t/m 30-11-23)

Directeur-bestuurder Bibliotheek Hoogeveen (bezoldigd)
Voorzitter regiobestuur D66 Fryslân (onbezoldigd)
Lid RvT Stichting AAP (onbezoldigd)
Bestuurslid Stichting for Extraordinary Plants (onbezoldigd)
Lid Verantwoordingsorgaan Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (bezoldigd, bezoldiging wordt rechtstreeks betaald aan de Bibliotheek omdat de werkzaamheden onder werktijden plaatsvinden)

R. H. de Witte (directeur-bestuurder 01-12-23 t/m 31-12-23)

Directeur-bestuurder Bibliotheek Hoogeveen (bezoldigd)
Voorzitter VMC (onbezoldigd)
Lid bestuur Vechtgenotenhuis (onbezoldigd)



Jaarrekening

Stichting Bibliotheek Hoogeveen



Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa	237.032	150.449
	237.032	150.449
Vlottende activa		
Vorderingen	261.473	344.336
Liquide middelen	1.348.333	1.327.700
	1.609.806	1.672.036
Activa	1.846.838	1.822.485



Balans passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen		
Bestemmingsfondsen	750.000	750.000
Bestemmingsreserves	295.505	365.152
Overige reserves	311	29.945
	1.045.816	1.145.096
Vorzieningen	19.764	23.698
Kortlopende schulden	781.259	653.691
Passiva	1.846.839	1.822.485



Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Baten	2.319.795	2.483.280	2.416.467
Brutomarge	2.319.795	2.483.281	2.416.467
Personeelskosten	1.115.316	1.124.318	1.042.823
Afschrijvingen	64.677	70.972	49.381
Overige personeelskosten	-502.095	-341.147	-196.284
Huisvestingskosten	543.738	559.950	514.040
Autokosten	1.877	1.580	1.340
Administratiekosten	11.101	18.000	3.774
Bestuur en organisatie	47.571	50.700	49.828
Automatisering	99.886	118.847	111.042
Kosten nieuw bibliotheekwerk	329.836	216.678	212.433
Projectkosten	528.750	639.584	479.975
Collectie	180.451	174.000	207.131
Totaal kosten	2.421.109	2.633.481	2.475.482
Bedrijfsresultaat	-101.314	-150.202	-59.015
Financiële baten en lasten	2.033	-4.850	-3.686
Resultaat na belasting	-99.281	-155.052	-62.701



Resultaatbestemming

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2023	2022
Resultaat		
Reserve organisatieontwikkeling	-17.267	-12.126
Reserve huur Willemskade	-4.130	-4.018
Reserve innovatie	-7.059	-5.329
Reserve prijs- en looncompensatie	-26.892	-13,669
Reserve nieuwbouw	-14.299	-1.615
Overige reserve	-29.634	-25.944
	-99.281	-62.701



Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Bibliotheek Hoogeveen, statutair gevestigd te Hoogeveen, bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het vrije verkeer van informatie door deze ter beschikking te stellen aan iedereen. De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Willemskade 27 te Hoogeveen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bibliotheek Hoogeveen is feitelijk en statutair gevestigd te Hoogeveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41017129.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Bibliotheek Hoogeveen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.



Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. In de vergelijkende cijfers heeft een herrubricering plaatsgevonden in de kosten, deze herrubricering is uiteengezet in de toelichting op de jaarrekening.

Grondslagen van materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Grondslagen van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslagen van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van eigen vermogen

Het eigen vermogen is ingedeeld naar vrije algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.



Grondslagen van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening voor jubileum personeel:

De voorziening voor jubileum personeel is gevormd ingaande 2015 betreffende de 25-, 40- en 50-jarig jubilea van diverse medewerkers. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij deze berekening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte loonstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de markttrente van 2% als disconteringsvoet gehanteerd.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin zij betrekking hebben.



Grondslagen van omzet

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden, worden zij verantwoord als subsidie opbrengsten.

Overige opbrengsten

Opbrengsten worden alleen verantwoord, als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Projectopbrengsten en -kosten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van de deelprojecten.



Grondslagen van bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Stichting Bibliotheek Hoogeveen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De medewerkers zijn aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. Dit betreft een toegezegde pensioenregeling, welke is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van het POB bedraagt 130,1%.

Grondslagen van afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslagen van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	104.629	55.704
Automatisering	35.041	53.953
Inventaris	97.362	40.792
Automobielen en overige transportmiddelen	0	0
	237.032	150.449

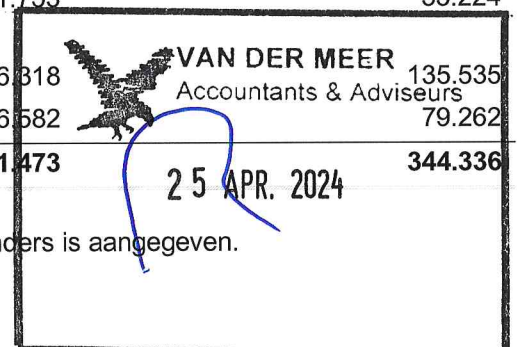
Toegepaste afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen	10 - 20%
Automatisering	14 - 25%
Inventaris	10 - 20%

Vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen		
Debiteuren	16.820	96.315
Vorderingen uit hoofde van belastingen	41.753	33.224
Te vorderen subsidies	76.818	135.535
Overlopende activa	126.582	79.262
	261.473	344.336

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.



Debiteuren

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren		
Debiteuren	16.820	96.315
	16.820	96.315

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Omzetbelasting	41.753	33.224
	41.753	33.224

Overlopende activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overlopende activa		
Overige vorderingen/overlopende activa	112.332	79.262
Clearing	14.249	0
	126.582	79.262



Liquide middelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen		
Kasmiddelen	440	1.907
Tegoeden op bankrekeningen	1.347.893	1.325.656
Kruisposten	0	138
	1.348.333	1.327.700

Kasmiddelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Kasmiddelen		
Kas	440	1.907
	440	1.907

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Tegoeden op bankrekeningen		
Bankrekeningen ABN AMRO	744.617	618.650
Bankrekeningen ING	368.717	512.926
Bankrekening Rabobank	234.509	194.029
Tegoed Paypal	50	50



Kruisposten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Kruisposten		
PIN betalingen	0	138
	0	138



Eigen vermogen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen		
Bestemmingsfondsen	750.000	750.000
Bestemmingsreserves	295.505	365.152
Overige reserves	311	25.945
Onverdeelde winst	-	4.000
	1.045.816	1.145.096

Bestemmingsfonds

Met de gemeente Hoogeveen is in 2009 overeengekomen er een bedrag ad. € 900.000 gereserveerd wordt voor toekomstige investeringen. In 2022 is € 150.000 aan het bestemmingsfonds onttrokken voor investeringen die in 2022 en 2023 uitgevoerd gaan worden. € 50.000 wordt besteed aan energiebesparende investeringen, de overige € 100.000 wordt gereserveerd worden voor herinrichting van de bibliotheek.

Bestemmingsreserves:

Reserve organisatieontwikkeling, deze is gevormd om de kosten van toekomstige organisatieontwikkeling op te vangen.

Stand per 1 januari	45.561
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>17.267</u>
Stand per 31 december	28.294

Reserve prijs- en looncompensatie, deze is gevormd om de jaarlijkse loon- en prijsstijgingen op te vangen.

Stand per 1 januari	26.892
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>26.892</u>
Stand per 31 december	0



Reserve huur Willemskade, deze is gevormd om de jaarlijkse stijging van de huurprijs op te vangen.

Stand per 1 januari	31.418
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>4.130</u>
Stand per 31 december	27.288

Reserve innovatie, deze is gevormd om de innovatie in het kader van vasthouden en uitbreiden van het klantenbestand te kunnen realiseren.

Stand per 1 januari	112.896
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>7.059</u>
Stand per 31 december	105.837

Reserve nieuwbouw, deze is gevormd om de extra afschrijvingskosten inzake de investeringen in energiebesparende maatregelen en voor de herinrichting van de bibliotheek op te vangen.

Stand per 1 januari	-
Toevoeging uit bestemmingsfonds	148.385
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>14.299</u>
Stand per 31 december	134.086

Overige reserve

Stand per 1 januari	29.945
Bestemming resultaat boekjaar	- <u>29.634</u>
Stand per 31 december	311

Overige voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overige voorzieningen		
Jubileumvoorziening	19.764	23.698
	19.764	23.698

De jubileumvoorziening is gevormd voor toekomstige verwachte uitkeringen voor 25-, 40- en 50-jarig jubilea.



Kortlopende schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Kortlopende schulden		
Crediteuren	82.113	18.665
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.044	32.222
Schulden ter zake van pensioenen	21.510	13.679
Nog te besteden subsidies	399.105	364.992
Salarisverwerking	107.230	83.005
Overige schulden	134.638	137.874
Overlopende passiva	3.619	3.255
	781.259	653.691

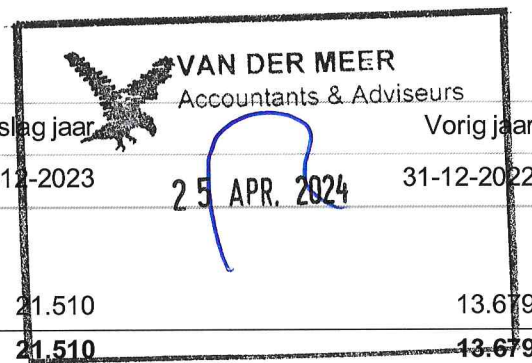
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	32.910	32.043
Premies sociale verzekeringen	134	179
	33.044	32.222

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Schulden ter zake van pensioenen		
Schulden ter zake van pensioenen	21.510	13.679
	21.510	13.679



Salarisverwerking

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Salarisverwerking		
Netto lonen	3.144	5.664
Reservering vakantiegeld	43.324	38.928
Reservering vakantiedagen	60.762	38.190
Reservering eindejaarsuitkering	0	223
	107.230	83.005

Overige schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overige schulden		
Terugbetaling subsidies	428	0
Te betalen/vooruitontvangen	133.146	136.585
Kortlopend deel voorziening jubileum	1.064	1.289
	134.638	137.874

Overlopende passiva

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overlopende passiva		
CKV Weborder tussenrekening	0	0
Deposito	3.619	3.255
	3.619	3.255



Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

In 2008 heeft Bibliotheek Hoogeveen een overeenkomst met Actium afgesloten voor de huur van het pand aan de Willemskade. Het contract is in 2018 overgenomen door Klein Holding Vastgoed. Het jaarlijks te betalen bedrag is € 364.483. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Het betreft een 20-jarig contract, welke afloopt in 2029.

- Verplichting < 1 jaar	440.466
- Verplichting 1-5 jaar	1.374.961
- Verplichting > 5 jaar	-

Overige verplichtingen

Vanaf 1 april 2019 leaset Bibliotheek Hoogeveen 2 kopieermachines van Sharp voor een looptijd van 6 jaar.

- Verplichting < 1 jaar	3.819
- Verplichting 1-5 jaar	969
- Verplichting > 5 jaar	-

In 2019 heeft Bibliotheek Hoogeveen een 5-jarig contract afgesloten met Eastbridge. Dit contract loopt tot 1-8-2024.

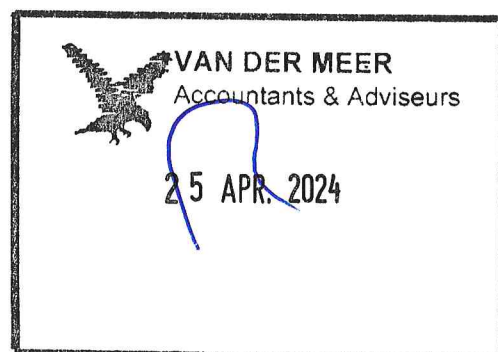
- Verplichting < 1 jaar	1.767
- Verplichting 1-5 jaar	-
- Verplichting > 5 jaar	-

In 2022 heeft Bibliotheek Hoogeveen een 5-jarig contract afgesloten met Eastbridge. Dit contract loopt tot 1-3-2027.

- Verplichting < 1 jaar	3.055
- Verplichting 1-5 jaar	6.835
- Verplichting > 5 jaar	-

Bibliotheek Hoogeveen heeft op 11 januari 2017 een contract afgesloten met APP. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 4 jaar tot 11 januari 2021 voor de publieksomgeving en 2 jaar voor de kantooromgeving en wordt na de looptijd stilzwijgend voor de periode van 1 jaar verlengd.

- Verplichting < 1 jaar	59.996
- Verplichting 1-5 jaar	-
- Verplichting > 5 jaar	-



Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Baten			
Eigen inkomsten oud bibliotheekwerk	170.666	180.000	177.091
Eigen inkomsten nieuw bibliotheekwerk	109.066	110.000	117.866
Subsidiebaten	1.578.346	1.578.346	1.532.375
Projectsubsidies	381.399	529.935	498.363
Opbrengsten subsidiabele projecten	80.318	85.000	90.773
	2.319.795	2.483.281	2.416.467



Eigen inkomsten oud bibliotheekwerk

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Eigen inkomsten oud bibliotheekwerk			
Contributies	145.128	160.000	147.730
Te laat/ reserveringsgelden	17.745	14.300	21.255
Afgeschreven materiaal	5.907	4.500	5.551
Schadevergoeding media	1.183	800	1.618
Diverse baten	702	400	938
	170.665	180.000	177.091

Contributies

De tarieven van de abonnementen per 1 januari 2023 waren als volgt:

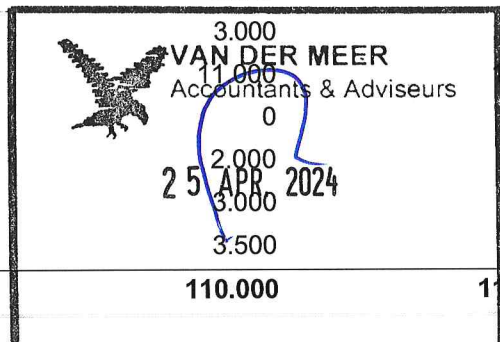
Jeugd t/m 19 jaar gratis

Volwassenen vanaf 20 jaar:

- Basis abonnement (tot 125 items) 52,00
- Groot abonnement (onbeperkt) 63,50
- Maand abonnement (tot 20 items) 10,00

Eigen inkomsten nieuw bibliotheekwerk

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Eigen inkomsten nieuw bibliotheekwerk			
Opbrengsten scholen	68.650	85.000	91.290
Opbrengsten dienstverlening aan bedrijven	38	0	0
Lezingen/ workshops	2.908	2.500	3.131
Gebruik apparatuur	3.683	3.000	2.864
Verhuur gebouwen	14.729	11.000	0.458
Sponsoring	1.621	0	240
Overige inkomsten	13.465	2.000	3.686
Opbrengsten Ontdekhoeck	2.172	3.000	3.417
Opbrengsten HQ6	1.800	3.500	2.780
	109.066	110.000	117.866



Subsidiebaten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Subsidiebaten			
Subsidie gemeente	1.578.346	1.578.346	1.532.375
	1.578.346	1.578.346	1.532.375


Bij de subsidieverstrekking gelden de voorwaarden uit de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hoogeveen. De subsidie kent een structureel karakter en is door de gemeente bij beschikking vastgesteld.

Projectsubsidies

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Projectsubsidies			
Projectsubsidie gemeente	352.865	409.934	243.818
Projectsubsidie provincie	-3.187	60.000	158.337
Overige projectsubsidies	31.721	60.000	96.208
	381.399	529.935	498.363

Opbrengsten subsidiabele projecten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Opbrengsten subsidiabele projecten			
Opbrengsten subsidiabele projecten	80.318	85.000	90.773
	80.318	85.000	90.773



VAN DER MEER
Accountants & Adviseurs

25 APR. 2024

Totaal kosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Totaal kosten			
Personeelskosten	1.115.316	1.124.318	1.042.823
Afschrijvingen	64.677	70.972	49.381
Overige personeelskosten	-502.095	-341.147	-196.284
Huisvestingskosten	543.738	559.950	514.040
Autokosten	1.877	1.580	1.340
Administratiekosten	11.101	18.000	3.774
Bestuur en organisatie	47.571	50.700	49.828
Automatisering	99.886	118.847	111.042
Kosten nieuw bibliotheekwerk	329.836	216.678	212.433
Projectkosten	528.750	639.584	479.975
Collectie	180.451	174.000	207.131
	2.421.109	2.633.481	2.475.482

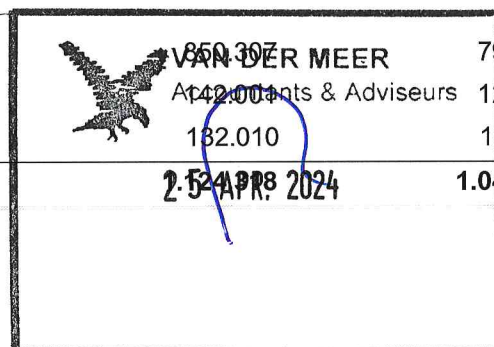
De doorbelasting personeelskosten tlv nieuw bibliotheekwerk is in 2022 verantwoord onder overige personeelskosten. Vanaf 2023 worden deze kosten verantwoord bij Kosten nieuw bibliotheekwerk. Om in de jaarrekening een correcte vergelijking te kunnen maken zijn de kosten van 2022 hier aangepast.

Overige personeelskosten
 - 27.284 jaarrekening 2022
-196.284 aangepaste jaarrekening 2022
 169.000

Kosten nieuw bibliotheekwerk
 43.433 jaarrekening 2022
212.433 aangepaste jaarrekening 2022
 -169.000

Personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	841.839	850.307	799.622
Sociale lasten	136.672	142.004	121.713
Pensioenlasten	136.805	132.010	121.488
	1.115.316	2.124.318	1.042.823



Lonen en salarissen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Lonen en salarissen			
Brutoloon	736.756	759.407	705.419
Mutatie reservering vakantiedagen/ toeslag	22.572	0	-7.846
Vakantietoeslag	61.760	59.000	56.765
Eindejaarsuitkering	32.503	31.900	25.251
Jubileumuitkering	-2.647	0	5.914
Salaris voor invallen of meerwerk	19.861	0	14.307
Ontvangen uitkering ziekengeld	-28.956	0	-118
Ontvangen subsidies	-9	0	-69
	841.839	850.307	799.622

Gemiddeld aantal werknemers:

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 22,78 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2022 waren dit 20,69 werknemers.

Sociale lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Sociale lasten			
Sociale lasten	136.672	142.001	121.713
	136.672	142.001	121.713

Pensioenlasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Pensioenlasten			
Pensioenpremie	136.805	132.010	121.488
	136.805	132.010	121.488



Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen	18.594	15.972	7.389
Automatisering	19.711	20.000	20.968
Transport- en vervoermiddelen	0	0	229
Bedrijfsinventaris	26.372	35.000	20.795
	64.677	70.972	49.381

Overige personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Overige personeelskosten			
Inhuur personeel	5.732	34.550	82.050
Kosten vrijwilligers	216	100	167
Reiskosten woon-werkverkeer	17.068	13.000	16.367
Reiskosten dienstreizen	2.529	2.000	2.269
Thuiswerkvergoeding	1.130	1.300	1.253
Opleidingen	18.801	14.500	13.369
Wervingskosten	6.393	7.500	0
Arbodiensten	9.986	10.000	6.374
Advieskosten derden	19.719	20.000	18.861
Ziekengeldverzekering	8.879	8.000	14.092
Overige personeelskosten	6.009	8.000	4.635
Doorberekende loonkosten aan projecten	-598.556	-460.097	-355.719
	-502.095	-341.147	-196.284

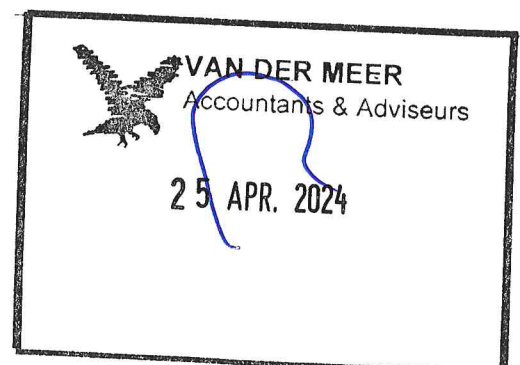


Huisvestingskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	423.082	433.000	402.290
Onderhoud gebouwen	19.077	28.000	16.125
Schoonmaakkosten	38.523	34.000	44.354
Gas, water en elektra	28.848	30.000	25.524
Beveiliging	1.571	2.000	1.683
Belastingen en verzekeringen	17.327	23.000	16.393
Kantinekosten	6.993	6.000	6.456
Overige huisvestingskosten	8.316	3.950	1.216
	543.738	559.950	514.040

Autokosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Autokosten			
Brandstofkosten auto's	184	150	197
Reparatie en onderhoud auto's	862	630	313
Verzekering auto's	414	450	445
Motorrijtuigenbelasting	417	350	376
Overige autokosten	0	0	8
	1.877	1.580	1.340



Administratiekosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Administratiekosten			
Bankkosten	2.924	2.550	2.722
Drukwerk	1.542	1.100	-466
Salarisadministratie	5.112	4.000	4.869
Incasso-/ledenadministratie	-37	0	49
Kopieerkosten	3.815	4.500	3.503
Kantoorbenodigdheden	2.386	2.000	2.238
Porti	2.292	2.000	2.118
Telefoon en internet	1.530	1.500	1.841
Overige administratiekosten/verschillen	-8.463	350	-13.102
	11.101	18.000	3.774

Bestuur en organisatie

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Bestuur en organisatie			
Overige bestuur- en organisatiekosten	7.719	7.000	8.177
Bestuurskosten	3.200	3.200	3.100
Publiciteit en activiteiten	7.510	9.000	9.805
Contributies/vakliteratuur	10.767	13.500	9.788
Accountantskosten	18.375	18.000	18.957
	47.571	50.700	49.828



Automatisering

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Automatisering			
Overige administratieve lasten	0	0	0
Communicatiekosten internet	2.779	2.747	2.292
ICT ondersteuning	51.583	60.000	54.718
Licenties automatisering	3.380	4.500	3.376
Hard- en software	25.833	31.100	29.819
Doorber.dienst Biblionet automatiseringskosten	17.402	20.000	20.277
Overige automatiseringskosten	-1.091	0	560
	99.886	118.847	111.042

Kosten nieuw bibliotheekwerk

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Kosten nieuw bibliotheekwerk			
Gebruiks- en verbruiksmaterialen	47.446	27.385	884
Kosten verteringen, eten, drinken activiteiten	207	200	44
Inhuur diensten aan klanten	5.838	6.500	12.833
Inkoop materialen voor verkoop	253	0	2.004
Kosten Ontdekhoeck	-13.950	1.500	16.391
Kosten HQ6	9.575	12.500	11.276
Loonkosten	280.467	168.593	169.433
	329.836	216.678	212.433



Projectkosten

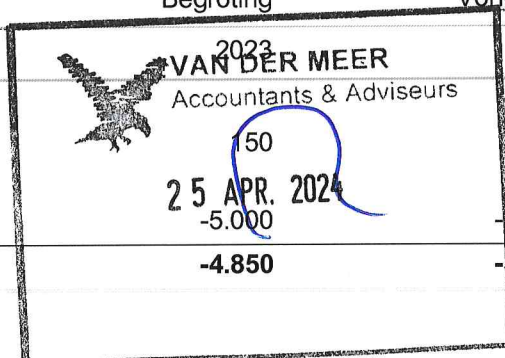
	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Projectkosten			
Kosten projecten	210.661	348.080	292.137
Loonkosten projecten	318.089	291.504	187.838
	528.750	639.584	479.975

Collectie

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Collectie			
Aanschaf boeken	98.736	70.000	130.797
Aanschaf multimedia en geluid	2.786	4.000	5.380
Leenrecht	29.523	45.000	17.647
Tijdschriften/dagbladen	23.731	30.000	26.452
Achtergrondcollectie	1.307	1.000	1.273
Kosten boekselectie	20.231	20.000	23.397
Bewerkingskosten	1.501	1.000	744
Overige collectie-/materiaalkosten	2.636	3.000	1.441
	180.451	174.000	207.131

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.480	150	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-447	-5.000	-3.686
	2.033	-4.850	-3.686



Honorering Directeur-Bestuurder

De honorering van de directeur-bestuurders, mevrouw R. García Hermida – van der Walle (01-01-23 t/m 30-11-23) en meneer R.H. de Witte (01-12-23 t/m 31-12-23) vindt plaats binnen de gestelde kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.



R. García Hermida – van der Walle	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2023</i>	01-01-2023 - 30-11-2023
<i>Deeltijdfactor in fte</i>	1,000
<i>Dienstbetrekking</i>	
Bezoldiging	
<i>Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen</i>	69.225,17
<i>Beloningen betaalbaar op termijn</i>	10.085,90
<i>Subtotaal</i>	79.311,07
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	204.060,27
<i>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</i>	N.V.T.
Totale bezoldiging	79.311,07
R.H. de Witte	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2023</i>	01-11-2023 - 31-12-2023
<i>Deeltijdfactor in fte</i>	0,780
<i>Dienstbetrekking</i>	
Bezoldiging	
<i>Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen</i>	10.705,93
<i>Beloningen betaalbaar op termijn</i>	1.622,84
<i>Subtotaal</i>	12.328,77
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	29.069,42
<i>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</i>	N.V.T.
Totale bezoldiging	12.328,77



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P.L.M Bon	Voorzitter RvT
D.A. Zeldenrust	Lid RvT
M. Hoekstra	Lid RvT

Hoogeveen, 25 april 2024

Directeur-bestuurder
R.H. de Witte



Bijlage I – Financiële verantwoording subsidie Digitale inclusie

D008 Digitale Inclusie 2023					
Kosten	Begroting	Werkelijk	Inkomsten	Begroting	Werkelijk
Personeelskosten	42.175	39.968	Subsidie	55.671	55.671
Materialen/kopieerkosten	6.460	6.035	nog te besteden D009	3.150	3.150
ICT ondersteuning	7.875	7.875			
Vervoer	1.000	865	Over van 2022	0	10.543
Ruimte	8.630	8.630			
Nog te besteden projectenkosten		5.992			
Totaal	66.140	69.364		58.821	69.364



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Hoogeveen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Bibliotheek Hoogeveen te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Hoogeveen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Hoogeveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ- Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 april 2024

Van der Meer Accountants B.V.
namens deze,

w.g.

I. Brakke RA

