

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De wettelijke opdracht van Stichting Bibliotheek Hoogeveen bestaat uit het toerusten van burgers, om mee te doen en bij te dragen aan onze kennissamenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1) Programmering (activiteiten & begeleiding op basis van onze expertise met maatschappelijke opgaves als taakstelling. 2) Derde plek, zowel fysiek als digitaal (Hoogeveens podium, werk- en studie- en vergaderplekken, verblijfsfunctie, met nadruk op reflectie, persoonlijke ontwikkeling en debat) 3) Uitleen en informatie (collectie, zoeksystemen, uitleen en publieksinformatie)

De Bibliotheek Hoogeveen verricht werkzaamheden in het kader van de vijf functies van de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Provinciale subsidies, gemeentelijke subsidies, projectsubsidies, contributiegelden, overige inkomsten uit activiteiten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/dam/bestanden/Zakelijk/obhv-merkboek-v4-def.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt een onkostenvergoeding. Het personeel wordt verloond volgens de CAO Openbare Bibliotheken.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekhoogeveen.nl/dam/bestanden/Overons/bibhoogeveen-jaarverslag-def.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 169.344	€ 169.344
Materiële vaste activa	€ 148.073	€ 215.578	Bestemmingsreserve	€ 329.675	€ 422.354
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 148.073	€ 215.578	Overige reserves	€ -7.096	€ 110.525
Voorraden	€	€		€ 491.923	€ 702.223
Vorderingen & overlopende activa	€ 353.106	€ 414.017	Bestemmingsfondsen	€ 900.000	€ 900.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 27.622	€ 25.710
Liquide middelen	€ 1.532.253	€ 1.780.061	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.885.359	€ 2.194.078	Kortlopende schulden	€ 613.887	€ 781.723
Totaal	€ 2.033.432	€ 2.409.656	Totaal	€ 2.033.432	€ 2.409.656

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 346.739	€ 314.092
Subsidies van overheden	€ 2.055.244	€ 2.137.234
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 163.721	€ 106.964
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 2.218.965	€ 2.244.198
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 88.267	€ 102.550
Som van de baten	€ 2.653.971	€ 2.660.840
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 958.440	€ 1.134.394
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.180.837	€ 1.262.705
Huisvestingskosten	€ 480.730	€ 415.887
Afschrijvingen	€ 67.505	€ 70.368
Financiële lasten	€ 322	€ -585
Overige lasten	€ 176.437	€ 167.609
Som van de lasten	€ 2.864.271	€ 3.050.378
Saldo van baten en lasten	€ -210.300	€ -389.538

